

ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ЗВО З УНІВЕРСИТЕТУ



Підставами для відрахування ЗВО* є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

Відрахування ЗВО проводиться наказом ректора Університету.

Особам, відрахованим з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, після підписання обхідного листа видається академічна довідка встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки, здобуту кількість кредитів ЄКТС, та оригінал документа про попередню освіту, який зберігався в особовій справі ЗВО.

ЗВО, які вибули з першого курсу і не склали екзаменів та заліків, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти заліки та екзаменів не складав.

ЗВО, які не склали атестаційні іспити та (або) не захищали кваліфікаційну роботу з поважної причини, ректором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії, але не більше ніж на один рік.

**ЗВО – здобувач вищої освіти*

ЗВО, який одержав незадовільні оцінки з дисциплін, сумарний обсяг яких перевищує 20 кредитів або отримав незадовільну оцінку з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку), підлягає відрахуванню зі складу здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану.